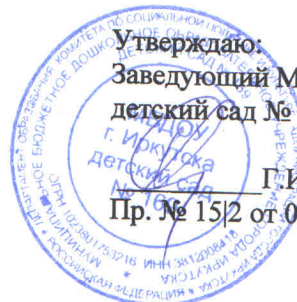


**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА ИРКУТСКА
ДЕТСКИЙ САД № 169 (МБДОУ г. Иркутска детский сад №169)**

664082, город Иркутск, м-н Университетский, 73, тел./факс. 36-66-17
detsad_169@mail.ru



Утверждаю:

Заведующий МБДОУ г. Иркутска
детский сад № 169

Г.И. Спесивцева

Пр. № 15/2 от 05.03.2022г

С учетом мнения
Общего родительского собрания

**Правила
приёма воспитанников на обучение по образовательным
программам дошкольного образования в Муниципальное
бюджетное дошкольное образовательное учреждение города
Иркутска детский сад № 169**

1. Общие положения.

1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее – Правила) определяют порядок приема граждан в Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение города Иркутска детский сад № 169 (далее – Учреждение) и разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказом Министерства просвещения РФ от 15.05.2020 N 236 "Об утверждении Порядка на обучение по образовательным программам дошкольного образования";

- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.07.2020г. № 373 «Об утверждении Порядка и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам дошкольного образования»;

- Приказом Министерства просвещения от 25.06.2020 № 320 «О внесении изменений в Порядок и условия осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденные приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 декабря 2015г. № 1527»;

- Приказом Министерства образования и науки РФ от 17.10.2013г. № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;

- Постановлением Администрации города Иркутска от 30 апреля 2020г. № 031-06-235/0 «Об утверждении Порядка комплектования муниципальных образовательных организаций города Иркутска, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования»;

- Уставом Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения города Иркутска детский сад № 169

1.2. Правила приняты с учетом мнения Общего родительского собрания Учреждения.

1.3. Правила вводятся в действие приказом заведующего Учреждения.

1.4. Настоящие Правила действуют до принятия новых.

2. Приём воспитанников в Учреждение

2.1. Правила приёма на обучение в Учреждение обеспечивают прием всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования.

2.2. Правила приема в Учреждение обеспечивают прием в образовательную организацию граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплено Учреждение (далее – закрепленная территория).

2.3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в Учреждение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета Иркутской области и бюджета города Иркутска осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.4. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема в Учреждение, если в нем уже обучаются их братья и (или) сестры.

2.5. Прием в Учреждение осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

2.6. Получение дошкольного образования в Учреждении начинается в возрасте от двух месяцев (при наличии условий) до прекращения образовательных отношений. В приеме в Учреждение может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 2173 «Об образовании в Российской Федерации»

2.8. В случае отсутствия мест в Учреждении родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другое Учреждение обращаются непосредственно в Департамент образования комитета по социальной политике и культуре администрации города Иркутска.

2.9. Прием воспитанников в Учреждение производится в рамках предоставления муниципальной услуги по приему заявлений, постановке на учёт и зачислению детей в образовательные учреждения города, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (далее - программа), на основании направления Департамента образования комитета по социальной политике и культуре администрации города Иркутска посредством использования региональных информационных систем, указанных в части 14 статьи 98 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 2173 «Об образовании в Российской Федерации»

2.10. Учреждение осуществляет прием детей с ограниченными возможностями здоровья, в том числе детей – инвалидов с 4х до 8 лет на обучение:

- по адаптированной основной образовательной программе для детей старшего дошкольного возраста с тяжелыми нарушениями речи.

Прием детей на обучение по адаптированным основным образовательным программам дошкольного образования осуществляется только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций территориальной психолого-медико-педагогической комиссии Департамента образования комитета по социальной политике и культуре администрации города Иркутска.

2.11. Прием в Учреждение осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при возможности, обоих родителей, при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации.

2.12. Учреждение может осуществлять прием заявления на бумажном носителе и (или) с использованием информационно- телекоммуникационных сетей общего пользования. Заявления о приеме может быть направлено с использованием сети Интернет по адресу: detsad_169@mail.ru.

Утвержденная форма заявления размещена на информационном стенде и официальном сайте Учреждения в сети Интернет во вкладке «Родителям», в подразделе «Образцы документов».

2.13. В заявлении о приеме родителями (законными представителями) ребёнка указываются следующие сведения, определенные пунктом 9 приказа Министерства просвещения РФ от 15.05.2020г. № 236 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования».

а). фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии).

- б). дата рождения ребенка
- в). Реквизиты свидетельства о рождении ребенка
- г). адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка
- д). фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребенка
- е). реквизиты документа, удостоверяющие личность родителя (законного представителя) ребенка.
- ж). реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии)
- з). адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей)
- и). о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка.
- к). о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка – инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии)
- л). о направленности дошкольной группы
- м). о необходимости режиме пребывания ребенка
- н). о желаемой дате приема на обучение
- о). специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости)

2.14. При приеме заявления заведующий Учреждения или уполномоченное приказом должностное лицо, ответственное за прием документов, знакомит родителей (законных представителей) ребенка с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности с образовательными программами и другими документами регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников, с постановлением Департамента образования комитета по социальной политике и культуре администрации города Иркутска о закреплении муниципальных образовательных учреждений реализующих образовательную программу дошкольного образования за территорией муниципального образования города Иркутска.

2.15. Копии указанных документов в п. 2.14., а также информация о сроках приема документов, форма заявления о приеме в Учреждения по адресу: rused.ru/irk-mdou169 в информационно- телекоммуникационной сети Интернет.

2.16. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через официальный сайт Учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, Уставом Учреждения, постановлением Департамента образования комитета по социальной политике и культуре администрации города Иркутска и другими документами фиксируется в заявлении о приеме ребенка в Учреждение и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

2.17. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.18. По заявлению родителей (законных представителей) осуществляется выбор языка образования, родного языка из числа языков народов РФ, в том числе русского языка как родного языка.

2.19. Для приема в Учреждение родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002г. № 115-ФЗ « О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- свидетельство о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства – документы, удостоверяющие личность ребенка и подтверждающие законность представления прав ребенка;
- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;
- документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);
- документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости)

2.20. Для зачисления в Учреждение родители (законные представители) воспитанников, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют:

- документ, подтверждающий родство заявителя или законность представления прав ребенка;
- документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в РФ.

2.21. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с нотариально заверенным переводом на русский язык.

2.22. Требование представления иных документов для приема детей в Учреждение в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

Прием воспитанников в Учреждение в порядке перевода из другой ДОО:

- родителями (законными представителями) воспитанника в Учреждение представляется личное дело воспитанника, полученное в другой ДОО, вместе с заявлением о зачислении воспитанника в порядке перевода из другой ДОО и предъявлении оригинала документа, удостоверяющие личность родителя (законного представителя) воспитанника.
- при отсутствии в личном деле копий документов, необходимых для приема в соответствии с «Правилами приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», Учреждение в праве запросить такие документы у родителя (законного представителя);
- после приема заявления и личного дела Учреждение, заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителями (законными представителями) воспитанника и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает приказ о зачислении ребенка в порядке перевода;
- факт ознакомления родителей (законных представителей) с уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, фиксируется в заявлении о

зачислении воспитанника в Учреждение в порядке перевода и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) воспитанника;

- при приеме в порядке перевода на обучение по образовательным программам дошкольного образования выбор языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников;

- учреждение при зачислении воспитанника принятого в порядке перевода из другой ДОО, в течение двух рабочих дней от даты издания приказа о зачислении воспитанника в порядке перевода письменно уведомляет другую ДОО о номере и дате приказа о зачислении воспитанника.

2.25. Заявление о приеме в Учреждение и копии документов, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в Учреждение.

2.26. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка о получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Учреждение, перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица, ответственного за прием документов.

2.27. Дети, родители (законные представители) которых не представили необходимые для приема документы, остаются на учете детей, нуждающихся в предоставлении места в Учреждение. Место в Учреждении ребенку предоставляется при освобождении мест в соответствующей возрастной группе в течение года.

2.28. После приема документов, заведующий Учреждения заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителями (законными представителями) ребенка.

2.29. Прием ребенка завершается оформлением приказа о его зачислении в Учреждение в трехдневный срок и его размещением на информационном стенде.

2.30. На официальном сайте Учреждения в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

2.31. На каждого ребенка, зачисленного в Учреждение, оформляется личное дело, в котором хранятся все копии документов на время обучения воспитанника предоставленные родителями (законными представителями) ребенка при приеме на обучение по образовательным программам дошкольного образования.

2.32. После издания приказа ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в Учреждение в порядке предоставления муниципальной услуги.

Зачислить в _____ группу
приказ № _____
от « _____ » _____ 20 _____ г.
Заведующий _____ Г.И. Спесивцева

Заведующему МБДОУ г. Иркутска
детский сад № 169
Спесивцевой Галине Ильиничне
от _____
(полностью Ф. И. О.)
_____ (родителя (законного представителя))

З А Я В Л Е Н И Е

Я, (ФИО) _____
зарегистрирован(а) по адресу _____
в соответствии с Приказом Минобнауки России от 08.04.2014г. № 293 «Порядок приёма
на обучение , по образовательным программам дошкольного образования»
Прошу зачислить моего сына (мою дочь, моего опекуна)

_____ (фамилия, имя, отчество) _____ (дата рождения)
Проживающего (ую) по адресу _____
на обучение - по основной образовательной программе дошкольного образования в
МБДОУ г. Иркутска детский сад № 169 в группу общеразвивающей направленности
Сведения о родителях (законных представителях) :
Фамилия, имя, отчество (полностью)
Матери _____ Контактный телефон _____
Отца _____ Контактный телефон _____

Адрес проживания родителей (законных представителей) _____

Язык образования – русский, родной язык из числа языков народов России -

В МБДОУ г. Иркутска детский сад № 169, в который получено направление ДО
КСПК администрации г. Иркутска № _____ дата выдачи _____
в рамках реализации муниципальной услуги: Предоставление общедоступного и
бесплатного дошкольного образования по образовательным программам
дошкольного образования, а также осуществление присмотра и ухода с « _____ »
_____ 20 _____ г.

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. копию свидетельства о рождении _____
2. свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства _____
3. _____
(дата) (подпись)

« _____ » _____ т20 _____ г.

Ознакомлен (ознакомлена):

1.С Уставом МБДОУ г. Иркутска детского сада №169;

2. С лицензией на право ведения образовательной деятельности от 05.11.2015 серия 38Л01 № 0002877, регистрационный № 8509.

3. С основной общеобразовательной программой дошкольного образования в группах общеразвивающей и компенсирующей направленности для детей с тяжелыми нарушениями речи МБДОУ г. Иркутска детского сада № 169;

4. С Постановлением от 21.03.2019г. № 031-06-190/9 «О закреплении территории за конкретными муниципальными дошкольными образовательными учреждениями города Иркутска»;

5. с Положением о языке обучения (русский);

6. С Нормативно-правовыми документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

« ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись) / _____
(расшифровка подписи)

Даю СОГЛАСИЕ МБДОУ г. Иркутска детский сад № 169, зарегистрированного по адресу: г. Иркутск, мкр. Университетский, 73 ИНН/КПП: 3812008418/381201001, на обработку моих персональных данных и персональных данных моего

(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

в объеме, указанном в заявлении и прилагаемых документах, в целях обеспечения соблюдения требований Конституции РФ, Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании» соответствии с, Законом «Об образовании» и Федеральным законом «О персональных данных» и иных нормативно-правовых актов сферы образования на срок действия договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования

« ____ » _____ 20 ____ г.

Подпись / _____
Расшифровка